

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 18.03.2025г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лице, ответственном за профилактику коррупционных
и иных правонарушений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (далее – ответственное лицо), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой ДОУ, настоящим Положением и другими внутренними документами ДОУ.

1.3. Ответственное лицо, при решении возложенных на него задач взаимодействует с заведующим ДОУ, руководителями структурных подразделений ДОУ, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

1.4. Решение о назначении ответственного лица, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает заведующий ДОУ.

1.5. При назначении ответственного лица учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2. Цели и задачи ответственного лица

2.1. Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения работниками ДОУ положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2. Ответственное лицо выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой ДОУ.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.

2.2.4. Участие в выявлении урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДОУ.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений заведующему ДОУ и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

3. Права ответственного лица

3.1. Ответственное лицо имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ДООУ.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ, а также вносить заведующему письменные предложения по применению мер ответственности к работникам ДООУ.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ.

3.1.4. Рекомендовать заведующему ДООУ применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности ответственного лица

4.1. На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в ДООУ постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников ДООУ и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в ДООУ.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений заведующего, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДООУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.