

Принято общим собранием
работников
протокол от 06.06.2014г. № 1

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 11.06.2014 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко»
г.Рославля Смоленской области**

Принято с учетом
мотивированного мнения ПК
протокол от 10.06.2014г. № 23

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников детского сада (далее Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления детского сада, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание созывается по инициативе работников детского сада.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива детского сада.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основные цели:

- обеспечение общественного характера управления детским садом;
- координация деятельности органов самоуправления детского сада;
- содействие в реализации уставной деятельности детского сада, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- обеспечение реализации права на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.
- 3.2. Общее собрание созывается заведующим детского сада по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с детским садом.

3.4. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее 2/3 его членов.

3.7. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.8. Проведение заседаний организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или большинства работников детского сада.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседание общего собрания протоколируется.

Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления детского сада.

4. Компетенция и полномочия Общего собрания.

4.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества детского сада;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников детского сада;

- заслушивание отчетов о работе заведующего детского сада;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников детского сада для поощрения и представления к наградам.

4.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности детского сада и (или) передавать данные полномочия иным органам самоуправления согласно их компетенциям.

4.2. Полномочия Общего собрания:

4.2.1. Согласовывать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией.

4.2.2. Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по укреплению, рассматривать вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников.

4.2.3. Определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции.

4.2.4. Заслушивать отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего по АХР и ВМР, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4.2.5. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.2.6. При необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходить с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.2.8. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2.9. Участвовать в составлении договора коллектива с администрацией (коллективный договор).

4.2.10. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

4.2.11. Организовывать общественные работы.

5. Делопроизводство

5.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания несет председатель.

5.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников детского сада и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства детского сада.