

Принято решением
педагогического совета
протокол от 09.06.2014 №8

Утверждено
приказом по МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 11.06.2014 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко»
г.Рославля Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития детского сада, в том числе долгосрочных и краткосрочных;
- определение направлений образовательной деятельности, выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития детского сада;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- демократизация системы управления в детском саду;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей учреждения;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- изучение научно-педагогических достижений педагогической науки и практики;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

3. Компетенции и обязанности педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы детского сада;
- принятие локальных актов детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Обязанности педагогического совета:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции детского сада;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности детского сада для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности за определенный период;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации детского сада осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5. Организация деятельности

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко», но не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.9. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременную реализацию принятых решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в делопроизводстве 5 лет.