

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
протокол от 31.05.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
от 31.05.2022 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст. 47), Устава МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок доступа педагогических работников в ДОУ:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к видеоконференцсвязи с организациями России;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогов к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

2.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в мини-ресурсный центр.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других информационных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДООУ.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключаемых ДООУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с организациями России:

3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими образовательными учреждениями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, могут выдаваться старшим воспитателем педагогическим работникам во временное пользование.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается удаление или изменение на них информации.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения доступа в учебные кабинеты, музыкальный и спортивный залы во время, определенное графиком образовательной деятельности;

- вне времени, определенного графиком образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за то или иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) средств обучения и воспитания осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтерами.

5.6. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение физкультурного зала, спортивной площадки во время, в порядке и правилах, установленных ответственным работником данных объектов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.