

Управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области
по образованию и науке

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
г. Смоленск, ул. Николаева, 12а,
(место составления акта)

“ 31 ” мая 20 19 г
(дата составления акта)

10.00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

управлением по надзору и контролю в сфере образования
Департамента Смоленской области по образованию и науке
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
№ 48/05-19

По адресу/адресам: г. Смоленск, ул. Николаева, 12а
(место проведения проверки)

На основании: приказа начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке
от 20.02.2019 № 24-УНК/19

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Солнышко» (далее – образовательная организация)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 22 ” 05 20 19 г. с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 6 ч.

“ 23 ” 05 20 19 г. с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3 ч.

28 ” 05 20 19 г. с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 7 ч.

31 ” 05 20 19 г. с 9 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. Продолжительность 1 ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по
нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 4 дня/ 17 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

управлением по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по
образованию и науке (далее – управление).

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Фокина Лариса Вацлавовна – консультант специалист отдела государственного надзора
управления.

В качестве эксперта:

Сафонова Наталья Васильевна – заведующий МБДОУ «Детский сад № 67 «Виктория»
города Смоленска».

аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя
индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае

проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): ----

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлены.

нарушений не выявлено в части:

1) федерального государственного надзора за соблюдением действующего законодательства в сфере образования:

- соответствие нормативных правовых документов и иных материалов, характеризующих деятельность образовательной организации, в том числе локальных нормативных актов требованиям статей 2, 5, 10-16, 18, 23, 25-30, 33, 34, 37, 41-49, 51-55, 57, 61, 64, 65, 67, 79, 91-93, 101, 110 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- соответствие структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- наличие документов, подтверждающих право на занятие педагогической деятельностью, систематическое повышение квалификации и прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками в соответствии с требованиями статей 46 и 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдение прав родителей (законных представителей) при приеме воспитанников в образовательную организацию, переводе и отчислении воспитанников из образовательной организации, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с требованиями статей 34, 54, 55, 61, 65, 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдение требований законодательства об образовании при приеме, переводе и отчислении воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с требованиями статей 34, 53, 55, 61, 64, 65, 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдение прав родителей (законных представителей) в части участия в управлении образовательной организацией;

- соблюдение порядка оказания платных образовательных услуг образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- обеспечение доступа педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение доступа воспитанникам к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) лицензионного контроля в сфере образования:

- наличие документов, подтверждающих на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию

образовательным программам;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами;

- наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие в штате образовательной организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

- наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, учитывающего в том числе требования статьи 17 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие документов у образовательной организации, подтверждающих безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия приказа о назначении на должность на 1 л.
2. Копии документов образовательной организации на 54 л. и электронный носитель (документы по проверке законодательства в сфере образования).
3. Документы, полученные по межведомственному взаимодействию на 32 л.

4. Копии документов образовательной организации на 18 л. и электронный носитель (документы по проверке лицензионного контроля).
5. Экспертные заключения на 2 л.

Подпись лица, проводившего проверку:



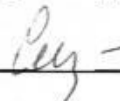
Фокина Л.В.

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:

Селюкова Валентина Николаевна, заведующий образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 31 мая 20 19 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)